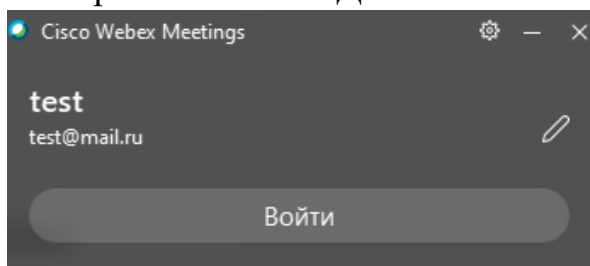


Инструкция для входа на онлайн-встречу

1. Установите на ПК/ноутбук заблаговременно до вебинара приложение Webex: <https://www.webex.com/downloads.html>. Если ОП Linux, то устанавливать приложение не получится, а потребуется пройти сразу по ссылке на вебинарную комнату (см. п. 4.)*.

*Либо можете пройти по предложенной ссылке ниже на платформу через ПК или телефон.

2. **За полчаса до** начала вебинара запустите установленное приложение Webex и в пустые поля введите свое имя и актуальный адрес электронной почты. Далее нажмите «Войти» (см. рисунок).

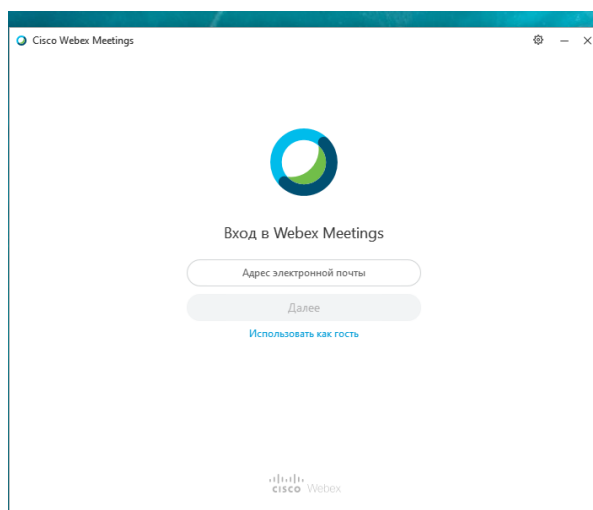


Присоединение к совещанию ⓘ

Введите информацию о совещании

Предстоящие совещания

3. Введите в появившееся поле адрес электронной почты, которую ранее указывали в п.2 (см. рисунок) и нажмите «Использовать как гость».



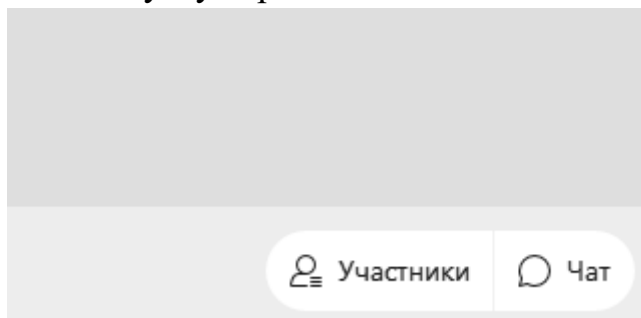
4. Скопируйте ссылку <https://talantiuspeh.webex.com/talantiuspeh-onstage/g.php?MTID=ecf179d343577501cbdb2a20dde916c5> на вебинар

в строку браузера, например, Google Chrome (можете без установки приложения войти в вебинарную комнату по указанной ссылке).

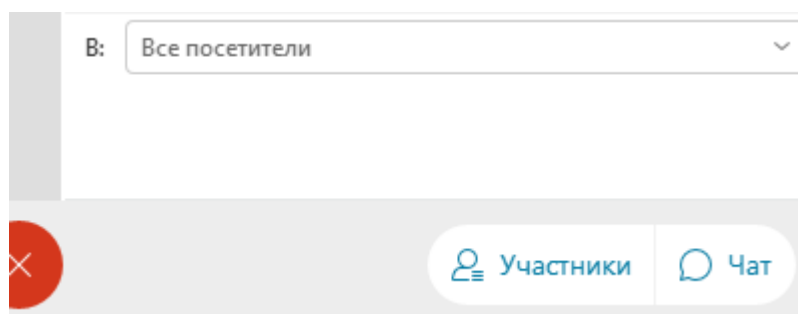
5. Далее заполните пустые поля: имя, фамилию, почту и нажмите «Присоединиться сейчас».

Использование чата

1. Чтобы включить чат, нажмите соответствующую иконку в левом нижнем углу экрана.



2. Чтобы задать вопрос, выберите в адресатах «Все посетители», чтобы ваш вопрос смогли увидеть не только организаторы встречи, но и все участники.



3. Свой вопрос введите в поле «Введите сообщение чата здесь».

Введите сообщение чата здесь

